



**Para las coordinadoras de los Telecentros Comunitarios**

<b>INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO ROBLES</b>		
<b>FECHA: Viernes 10 de noviembre de 2006</b>		
<b>COORDINADOR: Vilma Rocío Almendra</b>		
<b>ACTIVIDAD: TALLER CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD</b>		
<b>TOTAL ASISTENTES: 14</b>	<b>HOMBRES</b> 4	<b>MUJERES</b> 10
<p><b>LOGROS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La socialización del proyecto, tanto objetivos como proyecciones y actividades a desarrollar</li> <li>2. La participación de los asistentes en la elaboración de un borrador de temáticas a abordar desde el Telecentro.</li> <li>3. La conformación de un comité de apoyo para el desarrollo del Telecentro</li> <li>4. La identificación de las principales necesidades de información y comunicación en la comunidad</li> <li>5. La visibilización de los logros del Telecentro compartel y sus necesidades</li> <li>6. La conocer las diferentes perspectivas de proyección del telecentro a corto y largo plazo</li> <li>7. La familiarización con algunos de los líderes de la comunidad que son fundamentales para el desarrollo del proyecto.</li> <li>8. La retroalimentación de la caracterización que se había realizado del corregimiento.</li> </ol>		
<p><b>LECCIONES APRENDIDAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La participación de los diferentes actores de la comunidad es fundamental para tener buenos resultados del proyecto.</li> <li>2. El telecentro tan sólo es una herramienta que se puede aprovechar para apoyar los procesos comunitarios, más no es la panacea.</li> <li>3. Es fundamental empezar a trabajar en el rescate de la cultura afrodescendente y el telecentro debe apostarle a esto.</li> <li>4. El telecentro es un espacio de encuentro, donde la comunidad no sólo usa las herramientas tecnológicas, si no que toma decisiones y comparte en comunidad.</li> <li>5. La comunicación es esencial para todo proceso organizativo, por esto es necesario empezar a fortalecer lo que hay e implementar otras formas de comunicación.</li> </ol>		



### INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD

<b>FECHA: Viernes 10 de noviembre de 2006</b>		<b>LUGAR: Telecentro Compartel "Robles"</b>	
<b>RESPONSABLE (S):</b> Olga Paz, Beatriz, Vilma Almendra, Derly Pantoja y Aura Helena Plaza.			
<b>ACTIVIDAD: (TALLER CON LA COMUNIDAD PARA SOCIALIZAR EL PROYECTO)</b>			
<b>PARTICIPANTES:</b>		<b>PROCEDENCIA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carlos Alberto González</li> <li>2. Maura Vega Sandoval</li> <li>3. Wiston Mosquera</li> <li>4. Astrid Johana Grijalba</li> <li>5. Reinadlo Balanta</li> <li>6. Elizabeth Paz</li> <li>7. Gilma Cuero Lugo</li> <li>8. Mayerlin Urcue</li> <li>9. Oscar Ruales</li> <li>10. Kesia Yadira Zamora</li> <li>11. Jazmín Vasquez</li> <li>12. Jaime Posada</li> <li>13. Victoria Díaz</li> <li>14. Alejandra María Díaz</li> </ol>		Funecorobles Comunera Párroco Acuasur Asopeñita J.A.C Robles Instituto Etnoeducativo Horacio Gallo Instituto Etnoeducativo Horacio Gallo Instituto Etnoeducativo Horacio Gallo Instituto Etnoeducativo Horacio Gallo Instituto Etnoeducativo Horacio Gallo Instituto Etnoeducativo Horacio Gallo Instituto Etnoeducativo Horacio Gallo Telecentro Compartel Funecorobles	
<b>HORA DE INICIO:</b> <b>9:30 AM</b>		<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> <b>1:30 PM</b>	
<b>RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>HUMANOS:</b> 5 personas del proyecto y la operadora del Telecentro.	<b>MATERIALES</b> Papelógrafo Fotocopias Marcadores Refrigerios Almuerzos Transporte	<b>FINANCIEROS</b>
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La curiosidad de las personas que se enteraron a última hora del taller y el interés de las pocas que sabían con anterioridad acerca del Taller.</li> <li>- La infraestructura del Telecentro que permitió el espacio para reunirse cómodamente.</li> <li>- La participación activa de líderes como Carlos González de Funecorobles y del Párroco, Wiston Mosquera.</li> <li>- El tiempo del taller, porque sólo tomó medio día y esto facilitó la participación de personas de la comunidad.</li> </ul>			
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE DIFICULTARON LA ACTIVIDAD</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La falta de buena convocatoria y de entrega con anticipación de la misma.</li> <li>- Las diferentes actividades que estaban desarrollando otras personas como profesores y miembros algunas organizaciones que faltaron al taller.</li> <li>- Faltó más socialización del taller por medio del altavoz, el rezoneo y otras formas de comunicación existentes en la comunidad.</li> <li>- Falta de mayor interés de parte de la operadora.</li> <li>- El desconocimiento en la comunidad con relación a las labores que realiza el telecentro Compartel en Robles.</li> </ul>			

Proyecto  
"Gestión del conocimiento e intercambio de experiencias  
entre Telecentros Compartel y Telecentros comunitarios"



<b>INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO ROBLES</b>		
<b>FECHA:</b> Miércoles 8 de noviembre de 2006		
<b>COORDINADOR:</b> Vilma Rocío Almendra		
<b>ACTIVIDAD:</b> Visita para socializar el proyecto con algunos líderes		
<b>TOTAL ASISTENTES: 5</b>	<b>HOMBRES</b> 3	<b>MUJERES</b> 2
<p><b>LOGROS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación general del proyecto, sus objetivos y fines específicos</li> <li>2. La motivación de ellos para conocer más del proyecto</li> <li>3. La aclaración de algunas dudas que ellos tenían frente al proyecto y de sus participantes.</li> <li>4. La recolección de información general de las principales organizaciones en Robles y de sus líderes.</li> <li>5. El panorama global de la comunidad de robles y de su forma de participación y organización comunitaria.</li> <li>6. La presentación de lo que se pretende con el intercambio y de las personas que vamos a participar a lo largo del proyecto.</li> </ol>		
<p><b>LECCIONES APRENDIDAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es importante llegar a las personas claves de la comunidad para hacer más fácil y efectivo el trabajo de investigación.</li> <li>2. Debemos tener una mirada limpia y sin prejuicios a la hora de relacionarnos con los actores sociales de la comunidad de estudio.</li> <li>3. No todo lo que dicen los líderes es una verdad absoluta, es necesario tener en cuenta a las personas del común para comparar información.</li> <li>4. Es indispensable complementar la información que se hace a través de entrevistas, con material impreso, digital y todo lo que pueda enriquecer el trabajo.</li> <li>5. Las entrevistas no son un interrogatorio, son conversaciones tranquilas donde se extrae información que será útil para la implementación del proyecto.</li> </ol>		



<b>INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD</b>			
<b>FECHA:</b> Miércoles 8 de noviembre de 2006.		<b>LUGAR:</b> Funecorobles	
<b>RESPONSABLE (S) :</b> Vilma Rocío Almendra			
<b>ACTIVIDAD:</b> (Visita para socializar el proyecto con algunos líderes)			
<b>PARTICIPANTES:</b> Carlos Alberto González Marco Tulio Lucumí Alejandra Díaz Victoria Díaz		<b>PROCEDENCIA:</b> Funecorobles Líder Comunitario Funecorobles Telecentro Compartel	
<b>HORA DE INICIO:</b> 3:00 pm		<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 5:00 pm	
<b>RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>HUMANOS:</b> 5 personas	<b>MATERIALES</b> Documentos impresos Fotocopias Grabadora	<b>FINANCIEROS</b>
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El apoyo del Operador del Telecentro que facilitó los contactos con personas en la comunidad.</li> <li>- La búsqueda personal de los líderes que facilitarían la información</li> <li>- La charla personalizada en el lugar de trabajo de estos líderes</li> <li>- El tiempo que dieron estas personas en sus lugares de trabajo para intercambiar información.</li> </ul>			
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE DIFICULTARON LA ACTIVIDAD</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La llegada en horas de la tarde dificultó encontrar a más personas para socializar el proyecto.</li> <li>- Llegar a sus lugares de trabajo permite tener información, pero no tan profunda como se busca, porque están cumpliendo con las obligaciones.</li> <li>- En la tarde ya se han ido alumnos y profesores para las veredas y esto no permitió tener mayor contacto con estos otros actores.</li> <li>- La desinformación parcial de estas personas acerca del uso de las TICs.</li> </ul>			

Proyecto  
"Gestión del conocimiento e intercambio de experiencias  
entre Telecentros Compartel y Telecentros comunitarios"



<b>INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO ROBLES</b>		
<b>FECHA:</b> Viernes 3 de noviembre de 2006		
<b>COORDINADOR:</b> Vilma Rocío Almendra		
<b>ACTIVIDAD:</b> VISITA PARA HACER LA CARACTERIZACIÓN DE LA ZONA		
<b>TOTAL ASISTENTES:</b> 4	<b>HOMBRES</b> 2	<b>MUJERES</b> 2
<p><b>LOGROS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realización de 4 entrevistas, 3 individuales y una grupal</li> <li>2. Recolección de información económica, social y política del corregimiento</li> <li>3. Identificación de Robles, como una zona agrícola</li> <li>4. Identificación de los principales problemas que enfrenta en corregimiento, donde su mayor lucha está enmarcada en la recuperación de los humedales.</li> <li>5. Visibilización de las formas de comunicación e información existentes y de sus necesidades en esta área.</li> </ol>		
<p><b>LECCIONES APRENDIDAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es importante alimentar la caracterización con múltiples voces, no sólo con un grupo reducido de personas reconocidas en la comunidad, aunque estos dan información suficiente, es necesario escuchar a los demás miembros de la comunidad.</li> <li>2. No sólo los miembros activos de las organizaciones de base pueden apoyar en la información de la zona, las personas desvinculadas a los procesos organizativos también aportan datos importantes.</li> <li>3. Para tener una buena caracterización se debe implementar más tiempo con la gente y más intercambio en la comunidad.</li> <li>4. Todos los actores de la comunidad son importantes para la caracterización y los jóvenes no son la excepción, ellos deben ser parte participante de esta etapa, al igual que los demás</li> </ol>		



<b>INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD</b>			
<b>FECHA:</b> Viernes 3 de noviembre de 2006		<b>LUGAR:</b> Funecorobles	
<b>RESPONSABLE (S) :</b> Vilma Rocío Almendra			
<b>ACTIVIDAD:</b> (VISITA PARA HACER LA CARACTERIZACIÓN DE LA ZONA)			
<b>PARTICIPANTES:</b> Carlos Alberto González Eva Peña Alejandra Díaz Marco Tulio Lucumí		<b>PROCEDENCIA:</b> Funecorobles Medio Ambiente Funecorobles Comunidad de Robles	
<b>HORA DE INICIO:</b> 10:00 am		<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 2:00 pm	
<b>RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>HUMANOS:</b>  4	<b>MATERIALES</b> Fotocopias	<b>FINANCIEROS</b>
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El apoyo del personal de funecorobles para facilitar información y documentos para complementar lo comentado durante las entrevistas.</li> <li>- El espacio de reuniones en funecorobles que permitió una reunión tranquila y participativa</li> <li>- El interés principalmente del representante de Robles (Carlos Alberto González) para apoyar la caracterización.</li> <li>- La voluntad del líder comunitario (Marco Tulio Lucumí) quien compartió sus saberes.</li> </ul>			
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE DIFICULTARON LA ACTIVIDAD</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La poca participación de la gente, que hizo que se pudiera contar sólo con la información suministrada por estas personas entrevistadas.</li> <li>- La falta de apoyo de la operadora para convocar más gente.</li> <li>- El desconocimiento de la demás comunidad acerca del proyecto.</li> </ul>			

Proyecto  
"Gestión del conocimiento e intercambio de experiencias  
entre Telecentros Compartel y Telecentros comunitarios"



<b>INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO ROBLES</b>		
<b>FECHA:</b> Miércoles 15 de noviembre de 2006		
<b>COORDINADOR:</b> Vilma Rocío Almendra		
<b>ACTIVIDAD:</b> REUNIÓN CON CAPACITADOR DE CVC.NET		
<b>TOTAL ASISTENTES</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>
<p><b>LOGROS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darle a conocer el proyecto "Gestión del conocimiento e intercambio entre Telecentros Compartel y Telecentros Comunitarios "</li> <li>2. Conocer como funciona CVC.NET y las capacitaciones que realiza desde el año pasado con la comunidad de Robles.</li> <li>3. Comprometer al capacitador para que articule el trabajo con sus alumnos, que son representantes de las diferentes organizaciones de Robles, para que apoyen las actividades que se realizarán desde el Telecentro.</li> <li>4. Se acordó que para la reunión de seguimiento que él debe anteceder, nos dará un espacio para socializar el proyecto con sus alumnos y la comunidad.</li> <li>5. Conocer los avances de las capacitaciones de CVC.NET, porque han ganado terreno en el diseño y manejo de página web y saben algo de redacción, esto es muy importante para el Plan de Trabajo que se va a desarrollar desde el Telecentro, ya que estas personas serían parte participante del mismo.</li> </ol>		
<p><b>LECCIONES APRENDIDAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es indispensable aprovechar al máximo los espacios que se han consolidado en la comunidad, en este caso el de los miércoles, que es cuando se reúnen los jóvenes y adultos a recibir capacitaciones.</li> <li>2. La reunión pudo ser más provechosa si los alumnos hubieran estado presentes.</li> <li>3. No asumir que todos manejan el mismo lenguaje que tenemos nosotros, porque esto puede ocasionar mal entendidos.</li> </ol>		



<b>INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD</b>			
<b>FECHA:</b> Miércoles 15 de Noviembre		<b>LUGAR:</b> Telecentro Compartel	
<b>RESPONSABLE (S) :</b> Vilma Rocío Almendra			
<b>ACTIVIDAD: (REUNIÓN CON EL INSTRUCTOR DE CVC.NET)</b>			
<b>PARTICIPANTES:</b> José Luis Suárez Vilma Rocío Almendra		<b>PROCEDENCIA:</b> CVC.NET Cali UAO	
<b>HORA DE INICIO:</b> 3:00		<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 3:30	
<b>RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>HUMANOS:</b> 2	<b>MATERIALES</b>	<b>FINANCIEROS</b>
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El día miércoles, porque es el día que la comunidad tiene asignado para las diferentes capacitaciones.</li> <li>- El interés del instructor que sacó tiempo de su capacitación para escuchar la presentación del proyecto.</li> <li>- El apoyo de los pocos alumnos que fueron por la tarde, que le permitieron al instructor reunirse.</li> <li>- El apoyo de la operadora que hizo el contacto y facilitó el telecentro para reunirnos.</li> </ul>			
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE DIFICULTARON LA ACTIVIDAD</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El instructor al parecer no entendió bien la intención de articularse, en un principio pensó que articularse significaba que CVC. NET debía apoyar en presupuesto, pero después de hablar con la directora de CVC. NET todo quedó claro y estuvieron dispuestos a articularse a través de trabajos con sus alumnos.</li> <li>- La inasistencia de la mayoría de alumnos en horas de la tarde, por esto se hizo la presentación del proyecto sólo al instructor y los alumnos no participaron.</li> <li>- El poco tiempo que dispuso el instructor para escuchar, como estaba dando capacitaciones entonces sólo se logró hablar media hora.</li> <li>- El desconocimiento de las nuevas tecnologías de información y comunicación que tenía el instructor.</li> <li>- Cierta recelo del instructor, porque ese mismo día en horas de la mañana había ido un periodista del Tiempo a hacer una nota del Telecentro y a él le habían preguntado acerca del proyecto, peor como el no tenía ni idea no había podido responder nada.</li> </ul>			



## INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO ROBLES

**FECHA:** Jueves 23 de noviembre

**COORDINADOR:** Vilma Rocío Almendra

**ACTIVIDAD:** REUNIÓN PARA REALIZAR EL PLAN DE TRABAJO

**TOTAL ASISTENTES**

2

**HOMBRES**

**MUJERES**

2

### LOGROS:

1. Que Alejandra Díaz sacara el tiempo para reunirse
2. Hacer el borrador del Plan de Trabajo, teniendo en cuenta las temáticas y necesidades de información comunicadas en el taller del 10 de noviembre con la comunidad.
3. Comprometer a Alejandra para que socializara el Plan de Trabajo con otras personas con el fin de aprobarlo e iniciar a desarrollarlo.

### LECCIONES APRENDIDAS

1. El plan de trabajo debe hacerse de la forma más participativa posible para que la comunidad sienta reflejadas sus necesidades y de esta forma se haga responsable de las actividades a desarrollar dentro del plan.
2. No hay que confiarse en la operadora para hacer la convocatorias, lo mejor es hacer las personalmente para confirmar la asistencia.
3. Un plan de trabajo requiere de tiempo y de discusión para que responda a los objetivos planteados en los proyectos.



<b>INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD</b>			
<b>FECHA:</b> Jueves 23 de noviembre		<b>LUGAR:</b> Funecorobles	
<b>RESPONSABLE (S) :</b> Vilma Rocío Almendra			
<b>ACTIVIDAD:</b> ( REUNIÓN PARA REALIZAR EL PLAN DE TRABAJO )			
<b>PARTICIPANTES:</b> Alejandra Díaz Vilma Almendra		<b>PROCEDENCIA:</b> Funecorobles UAO	
<b>HORA DE INICIO:</b>  3:00		<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b>  5:00	
<b>RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>HUMANOS:</b>  2	<b>MATERIALES</b> Impresiones Fotocopias	<b>FINANCIEROS</b>
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El apoyo de Alejandra para realizar el Plan de trabajo, a pesar de estar cumpliendo sus labores en Funecorobles.</li> <li>- El espacio en Funecorobles para hacer la reunión.</li> </ul>			
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE DIFICULTARON LA ACTIVIDAD</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La inasistencia del comité de apoyo del Telecentro Compartel nombrado durante el Taller del 10 de noviembre.</li> <li>- La falta de apoyo de la operadora para comprometer a las personas de la comunidad para que participen de las reuniones.</li> <li>- La falta de iniciativa de la operadora para colaborar en las reuniones programadas dentro del proyecto.</li> <li>- La falta de experiencia de la operadora para convocar y reunir personas de la comunidad.</li> </ul>			

Proyecto  
"Gestión del conocimiento e intercambio de experiencias  
entre Telecentros Compartel y Telecentros comunitarios"



**INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO ROBLES**

**FECHA:** Lunes 4 de diciembre de 2006.

**COORDINADOR:** Vilma Rocío Almendra

**ACTIVIDAD:** VISITA PARA RECIBIR EL PLAN DE TRABAJO RETROALIMENTADO Y APROBADO POR LA COMUNIDAD

**TOTAL ASISTENTES**

5

**HOMBRES**

2

**MUJERES**

3

**LOGROS:**

1. La aprobación del plan de trabajo por algunos miembros de la comunidad, que se hizo a través de firmas.
2. Programar una nueva reunión (13 de diciembre) para explicar mejor el plan de trabajo con otros miembros de la comunidad
3. Hacer la convocatoria verbal en la comunidad para la siguiente reunión

**LECCIONES APRENDIDAS**

1. No hay que atenerse al operador, es necesario realizar todas las tareas mientras el operador se adapta al nuevo rol comunitario.
2. Es indispensable conocer las dinámicas y actividades de la comunidad para lograr coordinar encuentros y actividades.
3. A la hora de aprobar un plan de trabajo se hace necesario explicar detalladamente todos los objetivos y actividades para que la comunidad entienda.



<b>INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD</b>			
<b>FECHA:</b> Lunes 4 de diciembre de 2006		<b>LUGAR:</b> Telecentro Compartel	
<b>RESPONSABLE (S) :</b> Vilma Rocío Almendra			
<b>ACTIVIDAD:</b> (VISITA PARA RECIBIR EL PLAN DE TRABAJO RETROALIMENTADO Y APROBADO POR LA COMUNIDAD)			
<b>PARTICIPANTES:</b>		<b>PROCEDENCIA:</b>	
Victoria Díaz Alejandra Díaz Jaime Losada		Telecentro Compartel Fuencorobles Cetro Etnoeducativo	
<b>HORA DE INICIO:</b> 3:00 pm		<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 4:00 pm	
<b>RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>HUMANOS:</b> 6	<b>MATERIALES</b> Impresiones	<b>FINANCIEROS</b>
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD:</b>			
- Disponibilidad de las personas que aprobaron el plan de trabajo			
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE DIFICULTARON LA ACTIVIDAD</b>			
- La falta de tiempo de la operadora para socializar el plan de trabajo en la comunidad, ya que nos tocó abordar a persona por persona para que leyera rápidamente el documento y procediera a aprobarlo. Por eso se debió programar una reunión para que la comunidad participara y se le pudiera socializar detalladamente el plan de trabajo.			

Proyecto  
"Gestión del conocimiento e intercambio de experiencias  
entre Telecentros Compartel y Telecentros comunitarios"



**INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO ROBLES**

**FECHA:** Lunes 11 de diciembre de 2006

**COORDINADOR:** Vilma Rocío Almendra

**ACTIVIDAD:** VISITA PARA REFORZAR LA CONVOCATORIA DE LA REUNIÓN DONDE SE SOCIALIZARÍA EL PLAN DE TRABAJO

**TOTAL ASISTENTES** \_\_\_\_\_

**HOMBRES** \_\_\_\_\_

**MUJERES** \_\_\_\_\_

**LOGROS:**

1. Convocar nuevamente a la comunidad para la reunión de la socialización del plan de Trabajo
2. Hacer la convocatoria por el medio de comunicación más usado en Robles, es decir, el altoparlante.
3. Comprometer a Victoria para que hiciera el razonero con el Comité nombrado del 11 de noviembre y con toda la gente que participó en el taller.

**LECCIONES APRENDIDAS**

1. Hacer uso de los medios más efectivos de la comunidad para convocar, ya que la vez pasada usamos las cartas y no funcionó. Claro que fue resultado, de que la operadora no entregó las cartas con anticipación.



<b>INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD</b>			
<b>FECHA:</b> Lunes 11 de diciembre de 2006		<b>LUGAR:</b> Telecentro Robles y Casa Cural	
<b>RESPONSABLE (S) :</b> Vilma Rocío Almendra			
<b>ACTIVIDAD:</b> (VISITA PARA REFORZAR LA CONVOCATORIA DE LA REUNIÓN DONDE SE SOCIALIZARÍA EL PLAN DE TRABAJO)			
<b>PARTICIPANTES:</b>		<b>PROCEDENCIA:</b>	
Victoria Díaz		Telecentro Compartel	
<b>HORA DE INICIO:</b>		<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b>	
9:00 am		10:00 am	
<b>RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>HUMANOS:</b>	<b>MATERIALES</b>	<b>FINANCIEROS</b>
<p><b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Casa Cural, quienes pasaron los avisos de convocatoria por el altoparlante, claro que pagamos por este servicio.</li> <li>- El instructor del SENA que abrió un espacio en sus capacitaciones para que diéramos a conocer el objetivo de la reunión del 13 y de lo que queríamos lograr con el proyecto.</li> <li>- El apoyo de Victoria, que esta vez habló con los del Comité y profesores.</li> </ul>			
<p><b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE DIFICULTARON LA ACTIVIDAD</b></p>			



<b>INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO ROBLES</b>		
<b>FECHA:</b> Miércoles 13 de diciembre de 2006		
<b>COORDINADOR:</b> Vilma Rocío Almendra		
<b>ACTIVIDAD:</b> VISITA PARA SOCIALIZAR EL PLAN DE TRABAJO		
<b>TOTAL ASISTENTES</b> 9	<b>HOMBRES</b> 5	<b>MUJERES</b> 4
<p><b>LOGROS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La aprobación del plan de trabajo por miembros de la comunidad, después recibir sus opiniones, sugerencias y propuestas.</li> <li>2. Mostrar las experiencias de los telecentro inforcauca, donde los participantes vieron otros usos del Telecentro.</li> <li>3. La participación activa de los participantes, donde se sostuvo un diálogo muy dinámico.</li> <li>4. Acordar tareas y actividades a realizar conjuntamente y con directos responsables desde la comunidad y con el apoyo de la UAO.</li> <li>5. Conseguir la invitación del representante de Funecorobles para participar en la reunión de planeación de ellos, donde se podrá articular el plan de trabajo del Telecentro Compartel</li> </ol>		
<p><b>LECCIONES APRENDIDAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es necesario usar todos los medios y formas de comunicación para hacer las convocatorias.</li> <li>2. Es evidente que el razono, es la forma más eficaz para la participación de la gente. A pesar que hicimos la convocatoria a través del altoparlante y de espacios de capacitación, la gente no acudió a la reunión.</li> <li>3. Hay que ser muy pacientes con los tiempos, porque cada comunidad tiene su ritmo de trabajo y no todos viven para el reloj.</li> <li>4. Se debe experimentar las reuniones en varios horarios, para ver cual es más efectivo. Ya que en principio nos dijeron que en la mañana era mejor y esta vez que planeamos la reunión en esta jornada, nos dijeron que por qué no la habíamos hecho en la tarde.</li> </ol>		



<b>INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD</b>			
<b>FECHA:</b> Lunes 13 de diciembre de 2006		<b>LUGAR:</b>	
<b>RESPONSABLE (S):</b> Vilma Rocío Almendra, Jorge Mauricio Escobar, Aura Helena Plaza y Derlly Pantoja.			
<b>ACTIVIDAD:</b> (VISITA PARA SOCIALIZAR EL PLAN DE TRABAJO)			
<b>PARTICIPANTES:</b>		<b>PROCEDENCIA:</b>	
. Dionisio Mina		. Robles	
. Carlos Alberto González		. Funecorobles	
. Brayan Isaacs		. Robles	
. Victoria Díaz		. Telecentro Robles	
Jorge Eliécer Cortés		Robles	
Vilma Almendra		UAO	
Jorge Mauricio Escobar		UAO	
Aura Helena Plaza		UAO	
Derlly Pantoja		UAO	
<b>HORA DE INICIO:</b> 9:30 am		<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 11:40 am	
<b>RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>HUMANOS:</b> 9	<b>MATERIALES</b> Televisor VHS Fotocopias	<b>FINANCIEROS</b>
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El apoyo de la operadora del Telecentro</li> <li>- El apoyo y participación activa de Funecorobles</li> <li>- El espacio y los equipos disponibles en el Telecentro.</li> <li>- El apoyo de Mauricio Escobar de la UAO</li> </ul>			
<b>FACTORES DEL CONTEXTO QUE DIFICULTARON LA ACTIVIDAD</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La participación de pocas personas de la comunidad. A pesar de pasar la invitación por el altoparlante, de hablar con los profesores y el comité, fueron tan sólo cinco personas a la reunión.</li> <li>- Este día no hubo clase y por esto los profesores ni los estudiantes asistieron.</li> <li>- Las personas que están vinculadas a organizaciones estaban ocupadas haciendo los informes de fin de año para presentar a sus financiadores.</li> </ul>			