

Proyecto
"Gestión del conocimiento e intercambio de experiencias
entre Telecentros Compartel y Telecentros comunitarios"



SALA DE PERIODISMO
FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Talleres de Periodismo Comunitario en Radio y Prensa
PLAN DE TRABAJO
Sesión No. 2

Tiempo aproximado		Actividad	Descripción	Objetivo	Resultados Esperados
En total 180 min (3 h)	Por actividad				
10 min	10 min	REVISIÓN DE COMPROMISOS	Recuento hecho por los participantes de los temas secundario y central.	<ul style="list-style-type: none"> - Que los talleristas puedan percibir cuánto entendieron los participantes de la sesión anterior. - Que se resuelvan las dudas e inquietudes al respecto. - Que los participantes practiquen la improvisación en público. - Que los participantes adquieran confianza para hablar ante sus compañeros porque conocen el tema. 	Lograr los objetivos.

15 min	5 min	DINÁMICA MENSAJE “Dicen que 483 personas están atrapadas bajo un derrumbe, después que pasó el ciclón se inicio el rescate. Se han movilizado miles de personas llevando medicinas, vendas y otros elementos. Pero dicen que la gente atrapada no fue por accidente, sino que fue un secuestro, pues hay gente de mucho dinero entre los atrapados.”	Explicación Quien coordina prepara un mensaje escrito. Se piden seis voluntarios a quienes se les asigna un número y solo un de los seis se queda y los otros cinco se devuelven a el grupo. El coordinador le narra el mensaje escrito al voluntario seleccionado. El voluntario seleccionado, en voz alta y delante de todo el grupo, le cuenta al voluntario dos y así sucesivamente hasta el voluntario seis. (30 seg. Por persona) Como el voluntario seis no tiene a quién narrarle el mensaje escrito entonces lo escribe en el tablero.	- El ejercicio permite reflexionar que la distorsión de un mensaje se da por no tener claro el mensaje, pues por lo general, se nos queda en la memoria aquello que nos llama más la atención, o lo que creemos que es más importante. - Nos permite discutir cómo nos llegan en la realidad las noticias y acontecimientos, y cómo se dan a conocer; cómo esto depende del interés y de la interpretación que se le da.	Lograr los objetivos.
	10 min		Por último se evalúa la dinámica y se enfatiza en los problemas de comunicación que hubo, como la distorsión de la noticia o rumor. Ver discusión.		
30 min	10 min	TEMA SECUNDARIO Técnicas para escribir bien	Revisión de búsqueda por Internet, discusión grupal y resolución de dudas	- Que los participantes repasen el manejo de la tildación, la puntuación y la ortografía. - Que asuman la correcta escritura como una fortaleza para cualquier persona, en especial para los periodistas. - Que mejoren la escritura y la redacción en sus próximos trabajos. - Que asuman sus compromisos con el taller. - Que comprueben la efectividad de utilizar la Internet como una herramienta del taller. - Que sean críticos respetuosos con los propios trabajos y con los ajenos, además de aprender a recibir críticas constructivas.	- Lograr los objetivos. - Trabajos con mejor ortografía y la redacción. - Criticidad en trabajos propios y ajenos. - Composiciones corregidas.
	10 min		Entrega y retroalimentación de composición enviada por Internet		
	10 min		Análisis crítico de los trabajos, de acuerdo a lo visto en el tema secundario		
100 min	20 min	TEMA CENTRAL Cómo y dónde se consigue la información	Las preguntas que nos sirven para investigar ¿qué, quién o a quién, dónde, cuándo, cómo, por qué o para qué, cuánto o cuántos?	- Que aprendan a investigar y a conseguir información de utilidad para su trabajo periodístico. - Que reconozcan las fuentes y su importancia para la veracidad de la información. - Que reconozcan la necesidad de manejar diferentes y numerosas fuentes para hacer una mejor investigación. - Que reconozcan la importancia de ser imparciales al confrontar las versiones de las diferentes fuentes. - Que aprendan a identificar una noticia y las diferentes maneras de redactarla. - Que los participantes diferencien las clases de noticia de acuerdo al canal por el cual se difunden.	- Lograr los objetivos. - Investigaciones profundas y con gran cantidad de fuentes y testimonios.
			Diferencias entre la radio y la prensa escrita		
	10 min		¿De dónde sale la información? (Clases de fuentes, ¿qué son los testimonios y para qué sirven?)		
	25 min				
	15 min		¿Qué es la noticia y por qué hacerla?		

	30 min		Las clases de noticia (simple, ampliada, documentada e ilustrada)		
10 min	10 min	COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN	Repaso de temas previos y ejercicio de afianzamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar los recursos tecnológicos al alcance. - Ahorrar tiempo con la investigación y el repaso de temas conocidos. - Medir el nivel de compromiso y de participación con cumplimiento de tareas. - Aplicar y practicar lo aprendido en clase. - Tener información para trabajo de próxima sesión. - Dejar material de apoyo y despejar dudas. - Permanecer en contacto con los participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr los objetivos. - Material consultado. - Nuevas páginas Web exploradas.
			Repaso de lección para recuento al inicio de próxima clase (Entrega de resumen fotocopiado)		
15 min	15 min	EVALUACIÓN DE LA SESIÓN	Entregar formato: ¿Cómo se sintieron? ¿Qué aprendieron? ¿Qué fue lo mejor de la sesión? ¿Qué aspectos se deben mejorar? ¿Cómo considera que deben mejorarse?	Recibir una retroalimentación sobre la percepción que tienen los participantes del taller en cada sesión.	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr los objetivos. - Formato diligenciado.

PÁGINAS RECOMENDADAS:

<http://es.wikipedia.org/wiki/Noticia>

http://www.avizora.com/glosarios/glosarios_p/textos_p/periodisticos_periodismo_p_0003.htm

http://www.umce.cl/~cipumce/cuadernos/facultad_de_historia/tecnologia_educativa/cuaderno_03/glosario_letran.htm

<http://www.monografias.com/trabajos35/la-noticia/la-noticia.shtml>