

Proyecto
"Gestión del conocimiento e intercambio de experiencias
entre Telecentros Compartel y Telecentros comunitarios"



INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO VILLA PAZ			
FECHA: 21- 22 – 23 de Nov/06			
COORDINADOR: Aura Elena Plaza			
ACTIVIDAD: Retroalimentar de la caracterización			
TOTAL ASISTENTES: Comunidad en general	HOMBRES 5	MUJERES 10	
LOGROS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Las historia enriquecedora de Villa Paz 2. Limites exactos en donde se encuentra situado 3. recopilación y recuerdos gratos de lo que fue en el pasado la cultura en la población 4. Socialización del Telecentro a personas que no lo conocen 5. Se involucra el profesor deportivo en los procesos del proyecto con compartes para hacer que sus estudiantes investiguen sobre el deporte que mas les guste. 6. Compromisos con las Organizaciones para fortalecer el plan de trabajo 7. Se involucra el profesor de sistemas para hacer que los demás profesores tengan Interesen las tecnologías 8. Acuerdos y tareas 			
INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD			
FECHA: 21nov. 06		LUGAR: Población Villa Paz	
RESPONSABLE (S) : Aura y Operador del Telecentro Wilmer			
ACTIVIDAD: Retro alimentación de la caracterización			
PARTICIPANTES:		PROCEDENCIA:	
.Colegio		.Luís Carlos Valencia	
.Wilmer		.Operador	
.Organizaciones		.Villa Paz	
Comunidad en general		. Villa Paz	
HORA DE INICIO:		HORA DE FINALIZACIÓN:	
9:30 AM Hasta las 12		2:0 a 3:00 PM	
RECURSOS EMPLEADOS	HUMANOS: Tiempo disponible de la comunidad y Aura UAO	MATERIALES Libreta, lápices	FINANCIEROS Viáticos transporte
FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD: <ul style="list-style-type: none"> • Es el plantel educativo es muy Importante ya que hay nace la organización de la población, el punto de encuentro la comunidad con sus grupos Organizados. • Disposición de la gente en brindar una atención puntual y participativa. 			

Proyecto
"Gestión del conocimiento e intercambio de experiencias
entre Telecentros Compartel y Telecentros comunitarios"



INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO VILLA PAZ			
FECHA: 27 de Nov/06			
COORDINADOR: AURA ELENA PLAZA			
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON PRESIDENTE ACCIÓN COMUNAL, ADMINISTRADOR Y OPERADOR			
TOTAL ASISTENTES: comunidad	HOMBRES 9	MUJERES 3	
LOGROS:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr que el administrador comprendiera el objetivo del proyecto y se integrara a el brindando su apoyo. 2. Revisión de la caracterización quedando completa y revisada por el presidente de la JAC. 3. Acuerdos y tareas en cuanto a las capacitaciones que se harán en el transcurso del proyecto, dejando en claro que los beneficiados trabajaran como red de corresponsales para así sacar a delante el Telecentro y se escogerán entre los grupos existentes. 			
INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD			
FECHA: 27 nov. 06		LUGAR: Telecentro Villa Paz	
RESPONSABLE (S) :PRESIDENTE ACCIÓN COMUNAL, ADMINISTRADOR Y OPERADOR TELECENTRO Y AURA			
ACTIVIDAD: REUNION			
PARTICIPANTES:		PROCEDENCIA:	
.Edwin		.Administrador	
.Wilmer		.Operador	
. Eduardo Carabalí		. Presidente Junta JAC	
HORA DE INICIO: 9:30 AM Hasta las 12		HORA DE FINALIZACIÓN: 2: 0 a 5:00 PM	
RECURSOS EMPLEADOS	HUMANOS: Amabilidad, compañía, de la comunidad y Operador	MATERIALES Fotocopias, libreta, lápices	FINANCIEROS Viáticos transporte
FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD: El lugar de trabajo, la disposición de las personas que fueron convocadas, la participación y el llegar a unos acuerdos previamente concertados, para así continuar desarrollando una a una las tareas propuestas en el proyecto con colaboración de la comunidad.			



INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO VILLA PAZ			
FECHA: 28 de Nov/06			
COORDINADOR: AURA ELENA PLAZA			
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL, ADMINISTRADOR Y OPERADOR TELECENTRO			
TOTAL ASISTENTES: 3	HOMBRES 3	MUJERES 0	
LOGROS:			
1. Analizar las propuestas de capacitación que surgió del anterior taller			
2. Sacar las propuestas de capacitación mas puntuales para empezar a ejecutarlas			
3. Resaltar cuales serán las personas que recibirán estas capacitaciones			
4. se dejo en claro que lo primero es hacer que la comunidad sepa que es un Telecentro.			
5. Tareas: Cartas de invitación para reunión con la comunidad para mostrar cuales son las funciones de un Telecentro y dar a conocer parte de los existentes			
6. Tarea: Carta a la Institución Educativa para pedir una reunión con los Profesores y socializar el proyecto			
7. Tarea: Entrega de las Invitaciones para la próxima reunión donde se explicara que es un telecentro, mostrando experiencias de otros Telecentros.			
INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD			
FECHA: 28 nov. 06		LUGAR: Telecentro Villa Paz	
RESPONSABLE (S) : AURA ELENA PLAZA			
ACTIVIDAD: Analizar las actividades propuestas por la comunidad dándole un orden de prioridad con respecto a las necesidades de la población.			
PARTICIPANTES:		PROCEDENCIA:	
.Edwin		.Administrador	
.Wilmer		.Operador	
. Eduardo Carabalí		. Presidente Junta JAC	
HORA DE INICIO: 9:30 AM a 1:0 PM		HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 a 5:00 PM	
RECURSOS EMPLEADOS	HUMANOS: Tiempo de las personas	MATERIALES Lapiceros, libreta de apuntes	FINANCIEROS Viáticos Transporte
FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD:			
El lugar de trabajo, la disposición de las personas que fueron convocadas, la participación y llegar a unos acuerdos previamente concertados.			

Proyecto
"Gestión del conocimiento e intercambio de experiencias
entre Telecentros Compartel y Telecentros comunitarios"



INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO VILLA PAZ			
FECHA: 29 - 30 de Nov/06			
COORDINADOR: AURA ELENA PLAZA			
ACTIVIDAD: búsqueda de base de datos de organizaciones existentes y entrega de 30 invitaciones a líderes y grupos organizados para la reunión donde se mostrara experiencias de otros Telecentros y aclarar que es un Telecentro cumpliendo así con la primera tarea del plan de trabajo			
TOTAL ASISTENTES: 13	HOMBRES 10	MUJERES 3	
LOGROS:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. La base de datos de las organizaciones se realizo y obtuvimos 30 grupos organizados 2. Realización de estas 30 cartas convocando a socialización del telecentro, para que sirva, en que forma se utiliza la Internet, experiencias de Telecentros 3. Entrega de las cartas, 4. reunión con algunos profesores analizando la posibilidad de talleres para ellos en escuelas interactivas 5. Diálogo con el Fiscal de la JAC en la sastrería principal, teniendo la oportunidad de socializar con los clientes de esta el proyecto y el uso del Telecentro. 6. Tareas 			
INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD			
FECHA: 29 – 30 nov. 06		LUGAR: Telecentro Villa Paz	
RESPONSABLE (S) :Comunidad en general, PRESIDENTE ACCIÓN COMUNAL, ADMINISTRADOR Y OPERADOR TELECENTRO Y AURA			
ACTIVIDAD: REUNION			
PARTICIPANTES:		PROCEDENCIA:	
.Edwin		.Administrador	
.Wilmer		.Operador	
. Eduardo Carabalí		. Presidente Junta JAC	
.Comunidad		.Villa Paz	
HORA DE INICIO: 9:30 AM Hasta las 12		HORA DE FINALIZACIÓN: 2: 0 a 5:00 PM	
RECURSOS EMPLEADOS	HUMANOS: Amabilidad, cortesía, de la comunidad, Operador y administrador	MATERIALES Fotocopias, libreta, lápices	FINANCIEROS Viáticos transporte
FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD: El lugar de trabajo es agradable (compartel), la disposición de la comunidad y el interés del Operador y el administrador.			

Proyecto
"Gestión del conocimiento e intercambio de experiencias
entre Telecentros Compartel y Telecentros comunitarios"



INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO VILLA PAZ			
FECHA: 5 Dic 06			
COORDINADOR: AURA ELENA PLAZA			
ACTIVIDAD: Reunión que es un Telecentro y como se articulan las tics			
TOTAL ASISTENTES: 15	HOMBRES 10	MUJERES 5	
LOGROS:			
1. Socialización del proyecto			
2. Wilmer y Edwin, presentando su experiencia mas enfocada a las funciones de un Telecentro.			
3. Las experiencias presentadas por medio de video fueron muy útiles ya que muestran como estos Telecentros han ido dejando una Huella en las personas de las diferentes poblaciones y ahora en Villa Paz			
4. El plan de trabajo anteriormente realizado en conjunto con la comunidad es firmado y aprobado en esta reunión, con su respectivo orden dependiendo de las necesidades primordiales en la comunidad.			
5. Tareas pendientes: la realización de cartas de invitación próxima reunión para realizara el cronograma de talleres en cuanto al plan de trabajo.			
INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD			
FECHA: 5 DIC 06		LUGAR: Telecentro Villa Paz	
RESPONSABLE (S) : ADMINISTRADOR, OPERADOR TELECENTRO Y AURA ELENA			
ACTIVIDAD: Reunión que es un Telecentro y como se articulan las tics			
PARTICIPANTES:		PROCEDENCIA:	
.Edwin		.Administrador	
.Wilmer		.Operador	
. Eduardo Carabalí		. Presidente Junta JAC	
.Luís E moreno		.JAC	
. Representantes de Organizaciones		Madres Fami, Aso mujer, colegio, iglesia	
HORA DE INICIO: 9:30 AM Hasta las 12		HORA DE FINALIZACIÓN: 2: 0 a 5:00 PM	
RECURSOS EMPLEADOS	HUMANOS: Amabilidad, cortesía, de la comunidad, Operador y administrador	MATERIALES Fotocopias, libreta, lápices, videos, marcadores	FINANCIEROS Viáticos transporte
FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD:			
El lugar de trabajo es agradable (compartel), el salón de reuniones del mismo, la disposición de la comunidad, el perifoneo por parte del Fiscal de la junta, el interés del Operador y el administrador en apoyar a la entrega puntual de las cartas de invitación, el apoyo de Mauricio Escobar y Derlly Pantoja.			

Proyecto
"Gestión del conocimiento e intercambio de experiencias
entre Telecentros Compartel y Telecentros comunitarios"



INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO VILLA PAZ			
FECHA: 6 Dic/06			
COORDINADOR: AURA ELENA PLAZA			
ACTIVIDAD: Socialización del Telecentro			
TOTAL ASISTENTES: 40	HOMBRES 17	MUJERES 23	
LOGROS:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Poder socializar el proyecto con el grupo completo de mujeres que las encontré en un salón del colegio en reunión 2 Respuesta positiva del coordinador académico en la institución educativa en cuanto a las capacitaciones para los docentes. 3 Socializar el proyecto y aclarar dudas con el grupo Asocañita 4 Tareas: Hacer cartas para convocar a los delegados de las organizaciones para hacer el cronograma tentativo para las capacitaciones a seguir en el año 2007 			
INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD			
FECHA: 6 Dic. 06		LUGAR: Telecentro Villa Paz, institución educativa, casa de Asocañita	
RESPONSABLE (S) : AURA ELENA PLAZA			
ACTIVIDAD: Socialización del Telecentro en grupos organizados			
PARTICIPANTES:		PROCEDENCIA:	
.Edwin		.Administrador	
.Wilmer		.Operador	
. Grupo de Mujeres		. Aso mujer	
.Grupo		.Asocañita	
HORA DE INICIO: 9:30 AM Hasta las 12		HORA DE FINALIZACIÓN: 2: 00 a 7:00 PM	
RECURSOS EMPLEADOS	HUMANOS: Amabilidad, cortesía, de la comunidad, Operador y administrador	MATERIALES Papelería	FINANCIEROS Viáticos transporte
FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD: La institución educativa Luís Carlos Valencia lugar de encuentro de toda la comunidad es agradable, el compartel, la casa donde se reúnen el grupo Asocañita y la disposición de la comunidad y el interés del Operador y el administrador.			



INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO VILLA PAZ			
FECHA: 12-13 Dic/06			
COORDINADOR: AURA ELENA PLAZA			
ACTIVIDAD: Que es un Telecentro			
TOTAL ASISTENTES: 6	HOMBRES 5	MUJERES 1	
LOGROS:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialización del proyecto 2. Video mostrando experiencias de otros Telecentros dejando en claro para que sirve 3. Presentación del plan de 			
INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD			
FECHA: 12 – 13 Dic. 06		LUGAR: Telecentro Santa Elena y robles	
RESPONSABLE (S) : Derlly y Vilma			
ACTIVIDAD: Que es un Telecentro			
PARTICIPANTES:		PROCEDENCIA:	
.comunidad			
HORA DE INICIO: 9:30 AM a 12:00 PM		HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 a 5:00 PM	
RECURSOS EMPLEADOS	HUMANOS: Tiempo de las personas	MATERIALES Lapiceros, libreta de apuntes, video	FINANCIEROS Viáticos Transporte
FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD: El lugar de trabajo			
FACTORES DEL CONTEXTO QUE DIFICULTARON LA ACTIVIDAD: Falta de compromiso de la población, poca asistencia			

Proyecto
"Gestión del conocimiento e intercambio de experiencias
entre Telecentros Compartel y Telecentros comunitarios"



INFORME ACTIVIDAD TELECENTRO VILLA PAZ

FECHA: 14 Dic/06

COORDINADOR: AURA ELENA PLAZA

ACTIVIDAD: Reunión con representantes de cada organización y definición del cronograma tentativo de Talleres

TOTAL ASISTENTES: 9

HOMBRES
5

MUJERES
4

LOGROS:

1. Jornada de la mañana: revisión del plan de trabajo con los Operadores
2. Presentación de plan de trabajo
3. Concertación para los requisitos de capacitación, compromiso, responsabilidad y motivación
4. Acuerdo de hacer aporte monetario y simbólico al compartes
5. Fechas puestas en el cronograma del plan de trabajo
6. Delegados para organizar un compartir de todas las organizaciones celebrando la navidad y socialización del proyecto cumpliendo con el primer punto en el cronograma.
7. Escogidas las personas al curso de MAC y concertados con ellos para una posterior inducción sobre el manejo de la maquina.



INFORME METODOLOGICO DE LA ACTIVIDAD

FECHA: 14 Dic. 06		LUGAR: Telecentro Villa Paz	
RESPONSABLE (S) : Aura y Coordinadores			
ACTIVIDAD: Cronograma tentativo de Talleres			
PARTICIPANTES:		PROCEDENCIA:	
.Marta Sandoval		Aso mujer villa paz	
Elida Lobo		Aso PROAVI	
José Londoño		Los amigos Villa Paz	
Sejimo Mina		ASOQUIJO	
Luís Moreno		FUNECOL	
Eduardo Carabalí		J.A.C	
Francia Moreno		Mujeres	
Wilmer		Operador	
Edwin		Administrador	
HORA DE INICIO: 9:30 AM a 12:00 PM		HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 a 5:00 PM	
RECURSOS EMPLEADOS	HUMANOS: Tiempo de las personas	MATERIALES Lapiceros, libreta de apuntes, Computador	FINANCIEROS Viáticos Transporte
FACTORES DEL CONTEXTO QUE FACILITARON LA ACTIVIDAD: El lugar de trabajo Compartel es agradable.			